

Wir suchen:

Standortleitung (Pädagogische Fachkraft mit Leitungsverantwortung) für unsere Wohngemeinschaft in Pankow



Sie arbeiten gerne mit Menschen, sind empathisch und flexibel und haben Freude daran, andere auf ihrem Weg zu begleiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen eine **pädagogische Fachkraft** mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung oder einem Fach- oder Hochschulabschluss für die Begleitung von Menschen mit Lernschwierigkeiten für unsere Wohngemeinschaft Pankow.

Rahmenbedingungen:

- Ab 15.05.2019
- Für 30 Stunden pro Woche
- Am Standort WG Pankow

Ihre Aufgaben:

- Management aller operativen Anforderungen am Standort
- Umsetzung der Qualitätsanforderungen für die Leistungserstellung
- Organisation eines ausgewogenen, bedarfsgerechten und effizienten Personaleinsatzes
- Motivierung der Mitarbeiter*innen im Sinne der Unternehmensziele
- Unterstützung der Regionalleitung bei der Planung, Organisation, Durchführung, Zielevaluation und der stetigen Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Begleitungsangebotes für Kund*innen der Region
- Mitarbeit am innerbetrieblichen Gesundheitsmanagement und Qualitätsmanagementsystem
- Entwicklung von Zielen und Methoden für die sozialpädagogische Arbeit mit Kund*innen
- Mitwirkung an der Erstellung der Entwicklungsberichte für die Leistungsträger

- Ambulante Begleitung von Erwachsenen und jungen Menschen mit Lernschwierigkeiten und besonderem psychosozialen Unterstützungsbedarf in einer Wohngemeinschaft, vorrangig in den Nachmittags- und Abendstunden, gelegentlich an Wochenenden

Wir erwarten:

- Erfahrung im Bereich der Behindertenhilfe
- Akzeptanz einer flexiblen Arbeitszeit
- Verbindlichkeit und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit (Konflikte erkennen, konstruktiv lösen), Verbindlichkeit, Flexibilität
- Organisationsfähigkeit, Ziel- und Lösungsorientierung, Kooperationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit,
- ein multiprofessionelles und engagiertes Team,
- regelmäßige Supervision,
- ein persönliches Fortbildungsbudget,
- Bezahlung nach betrieblichem Vergütungssystem.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen bitte bevorzugt per Mail
(oder Post mit frankiertem Rückumschlag):

Heike Hempfe:
sekretariat@berlinerstarthilfe.de oder
berliner STARthilfe e.V.
Neumannstraße 13
13189 Berlin

Für eventuelle Rückfragen: 030 44651049

